

**ANUNȚ**  
**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant**  
**de personal civil contractual, de execuție, conform H.G. 1336 / 2022**

**A).** Unitatea Militară 01456 Craiova, cu sediul în Craiova, str. Bulevardul Nicolae Romanescu, nr. 221, județul Dolj, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, conform H.G. nr. 1336 / 08.11.2022, după cum urmează:

1. DENUMIREA POSTULUI: **contabil debutant;**
2. NUMĂRUL DE POSTURI: **1 post vacant;**
3. NIVELUL POSTULUI: funcție **de execuție;**
4. COMPARTIMENTUL/STRUCTURA: **contabilitate/financiar-contabilă;**
5. DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore/zi; 40 de ore/săptămână;**
6. PERIOADA: **nedeterminată.**

**B). Condiții generale necesare pentru ocuparea postului (art. 15 / Hotărârea Guvernului, nr. 1336/2022):** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare.

**C). Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

- să fie absolvent a uneia din următoarele forme de pregătire: *studii medii în domeniul economic.*
- vechime în muncă sau în specialitatea studiilor: *fără vechime;*
- cunoștințe de operare pe calculator: utilizarea în condiții bune a tehnicii de calcul, a sistemului de operare WINDOWS, a aplicației MICROSOFT OFFICE și a programelor de contabilitate;
- sociabilitate, spirit de echipă, punctualitate, meticulozitate, coerență și fluiditate în comunicarea orală și scrisă, spirit de observație, grad ridicat al atenției distributive, logică, inițiativă, responsabilitate, rezistență la lucru în condiții de stres, capacitate ridicată de concentrare, coordonare, analiză și sinteză.

Persoana declarată „admis” la concurs să-și dea acordul scris privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului.

**D). Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336 / 2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier juduciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul juduciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) curriculum vitae, model comun European.

Documentele vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor acestora.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01456 Craiova, Bulevardul Nicolae Romanescu, nr. 221, județul Dolj, persoană de contact, secretar Mr.Alina Lupu, tel: 0251425669.

### **CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR necesare ocupării prin concurs a postului vacant de *Contabil debutant***

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>PERIOADA/ TERMENUL</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
1.	<b>Publicarea concursului</b>	<b>01.04.2024</b>	art. 18, alin. (2)-(4) /HG 1336/2022
2.	Depunerea dosarelor de concurs	<b>01.04.2024 ora 08.00 – 12.04.2024 ora 15.00</b>	art. 34, art.35 /HG 1336/2022
3.	Selecția dosarelor de concurs.	<b>15.04.2024</b>	art. 36 /HG 1336/2022
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs.	<b>15.04.2024</b>	art. 37 /HG/1336/2022
5.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	<b>15.04.2024 până la ora 18.00</b>	art. 53 /HG 1336/2022
6.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs.	<b>19.04.2024</b> Intervalul orar <b>09.00-12.00</b>	art. 54 alin. (1) – (2),art. 56 alin. (1) /HG 1336/2022
7.	Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor.	<b>19.04.2024 ora 14.00</b>	art. 56 alin.(2)/ HG 1336/2022
8.	Stabilirea subiectelor pentru prima probă din concurs, proba scrisă.	<b>23.04.2024</b> Intervalul orar <b>08.00-09.00</b>	art.38 alin.(1)-(9)/ HG 1336/2022
9.	Susținerea probei scrise prima probă din concurs.	<b>23.04.2024</b> Intervalul orar <b>09.00-12.00</b>	art.38 alin.(10)-(18)/ HG 1336/2022
10.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise.	<b>23.04.2024</b> ora <b>18.00</b>	art.42, art. 43, art. 44, art. 45, art. 47 alin.(1) și alin. (3)/ HG 1336/2022
11.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	<b>24.04.2024 ora 12.00</b>	art. 53/ HG 1336/2022
12.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	<b>24.04.2024 ora 16.00</b>	art. 54 alin.(3), art. 56 alin. (1)/ HG 1336/2022
13.	Comunicarea rezultatului contestațiilor la proba scrisă.	<b>25.04.2024 ora 12.00</b>	art. 56 alin. (2)/ HG 1336/2022
14.	Întocmirea planului de interviu.	<b>09.05.2024</b> Intervalul orar <b>08.00-09.00</b>	art. 41 alin. (1)-(3) /HG 1336/2022
15.	Susținerea interviului	<b>09.05.2024</b> Începând cu ora <b>09.00</b>	art. 41 alin. (5)-(10) /HG 1336/2022

<b>Nr. crt.</b>	<b>ACTIVITATEA</b>	<b>PERIOADA/ TERMENUL</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
16.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	<b>09.05.2024 ora 16.00</b>	art. 46, art. 47 alin.(2)-(3) /HG 1336/2022
17.	Primirea eventualelor contestații ale rezultatului interviului.	<b>10.05.2024</b> Intervalul orar <b>08.00-12.00</b>	art. 53 /HG1336/2022
18.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	<b>10.05.2024</b> între orele <b>12.00-16.00</b> Afișare rezultate <b>10.05.2024</b> ora <b>18.00</b>	art. 54 alin. (3) /HG1336/2022
19.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	<b>13.05.2024</b> după ora <b>14.00</b>	art. 56 alin. (3) /HG1336/2022

### **TEMATICA** de concurs:

1. Principii și reguli bugetare, competențe și responsabilități în procesul bugetar, aprobarea bugetelor, categorii de ordonatori de credite și rolul acestora, responsabilitățile ordonatorilor de credite
2. Execuția bugetară.
3. Finanțele instituțiilor publice.
4. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
5. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice:
  - Dispoziții generale;
  - Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
  - Prevederi referitoare la elementele de bilanț;
  - Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
  - Planul de conturi general;
  - Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile;
  - Monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
6. Documentele financiar-contabile. Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile.
7. Organizarea și conducerea contabilității;
8. Registrele de contabilitate.
9. Situații financiare.
10. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
11. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.
12. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
13. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Aparării Naționale.
14. Soldele personalului militar, soldele de funcție și salariile de funcție

### **BIBLIOGRAFIA** de concurs:

- Legea nr. 500/2002 - privind finanțele publice – cap. 2 – 4
  - Cap. 2 Secțiunea 1 - Principii și reguli bugetare
  - Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar, Aprobarea bugetelor, Categoriile de ordonatori de credite și rolul acestora, Responsabilitățile ordonatorilor de credite
  - Cap. 3 Secțiunea 4 – Execuția bugetară
  - Cap. 4 Finanțele instituțiilor publice
- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, cu modificările și completările ulterioare
  - Anexa 1 – Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
- Ordinul 1917/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia – Cap. 1-4, 6-8

- Cap. 1 Dispoziții generale
- Cap. 2 Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare
- Cap. 3 Prevederi referitoare la elementele de bilanț
- Cap. 4 Prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial
- Cap. 6 Planul de conturi general
- Cap. 7 Instrucțiuni de utilizare a conturilor contabile
- Cap. 8 monografie privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni
- Ordinul 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
  - o Anexa 1 – Norme metodologice de întocmire și utilizare a documentelor financiar contabile
- Legea 82/1991 – legea contabilității cap. 2 - 4
  - Cap. 2 Organizarea și conducerea contabilității
  - Cap. 3 Registrele de contabilitate
  - Cap. 4 Situații financiare
- Legea 15/24.03.1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- H.G.909/29.12.1997 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale
- Ordonanța Guvernului nr. 81/18.09.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- O.M.F.P. 3471/25.11.2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
- Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Lege-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Anexa VI - familia ocupațională de funcții bugetare "apărare, ordine publică și securitate națională", Cap. II - reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și securitate națională
  - Secțiunea 1 - soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare
  - Secțiunea a 2-a - soldele de funcție și salariile de funcție

**NOTĂ:**

1. Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 01456 Craiova, , Bulevardul Nicolae Romanescu, nr. 221, județul Dolj, biroul personal, telefon de contact 0251425669.
2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.