

## ANUNT

### Privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de *personal civil contractual - economist debutant în compartimentul contabilitate la financiar-contabil*

#### **a) Numărul, denumirea și nivelul posturilor**

**Unitatea Militare 01297 Brăilacu** sediul în strada Carantina, nr. 4, loc. Brăila, scoate la concurs următoarele posturi vacante, astfel:

- un post cu normă întreagă de lucru de 8 (opt) ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, de *economist debutant* în cadrul microstructurii contabilitate la financiar contabil.

#### **b) Documentele solicitate candidaților**

##### **Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:**

a) **formular de înscriere la concurs -tipizat-** în care se va menționa și *acordul persoanei* care dorește să candideze, privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care va fi declarată „admis” la concurs;

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate și a **certificatului de naștere**;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică:

– **diplomă de licență în științe economice** însoțită de **suplimentul descriptiv**;

– **diplomă de bacalaureat** însoțită de **suplimentul descriptiv** /foaia matricolă;

e) **certificat de cazier judiciar** în original sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau *declarație pe propria răspundere* că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, precum (*dată în fața secretarului comisiei de concurs/examen*). Declarația este valabilă până la data anterioară primei probe de concurs, dată la care se depune certificatul de cazier judiciar original;

f) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

g) **curriculum vitae**, model comun european.

h) **dosar plic**.

Actele prevăzute la lit. b)-F) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **c) Condiții generale:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **d ) Condiții generale:**

- a) studii superioare, absolvite în instituții de învățământ acreditate conform Legii 1/2011, cu diplomă de licență în științe economice;
- b) fără vechime în specialitate;
- c) fără vechime în muncă;
- d) nivel de acces la informații secret de serviciu, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate;
- e) cunoștințe avansate operare calculator Microsoft Office (word, excel);

#### **e) Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

- **19.04.2024 ora 10.00 - proba scrisă;**
- **25.04.2024 ora 10.00- interviul;**
- locul desfășurării probelor: sediul U.M. 01297 Brăila.

#### **f) Bibliografia:**

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 597 din 13.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 15 din 24 martie 1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată în Monitorul Oficial al României nr.242 din 31 mai 1999, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991 republicată în Monitorul Oficial al României nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța Guvernului nr.81 din 28 august 2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 624 din 31.08.2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1186 bis din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 37 din 23.01.2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 307 din 21.04.2016, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 910 bis din 09.12.2015, cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M25 din 25 februarie 2012, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 153 din 7 martie 2012, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea guvernului nr. 2139 din 30 noiembrie 2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe publicat în Monitorul Oficial al României nr. 46 din 13 ianuarie 2005, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului economiei și finanțelor publice nr. 3471/2008, pentru aprobare Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate patrimoniul instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 835 din 11 decembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1826 din 22 decembrie 2003, pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 23 din 12 ianuarie 2004, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.92 din 16 septembrie 2013 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, scăderea pierderilor din rebuturi și a celor determinate de perisabilități în Ministerul Apărării Naționale publicat în Monitorul Oficial al României nr. 609 din 1 octombrie 2013, cu modificările și completările ulterioare;

**g) Tematica:**

1. Finanțarea instituțiilor publice. Principii, reguli și responsabilități. Procesul bugetar. Execuția bugetară;
2. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi general pentru instituțiile publice. Forma și conținutul situațiilor financiare;
3. Dispoziții generale prevăzute în legea contabilității. Registrele de contabilitate;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Verificarea, monitorizarea, raportarea și controlul situațiilor financiare, angajamentelor legale și bugetelor instituțiilor publice. Sistemul Forexbug;
6. Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile (aspecte generale, reconstituirea documentelor contabile sustrase sau distruse, păstrarea și arhivarea registrelor de contabilitate și a celorlalte documente financiar-contabile, registrele de contabilitate, formele de înregistrare în contabilitate);
7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale;
8. Constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor în Ministerul Apărării Naționale;
9. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
10. Clasificarea și duratele normale de funcționare a activelor fixe, scoaterea din funcțiune a activelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe.

**h) Calendarul de desfășurare a concursului:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Activitatea</i>	<i>Perioada</i>
1	Publicarea anunțului (cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă <b>art. 18</b> )	<b>28.03.2024</b>
2	Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la concurs (dosarele se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului <b>art. 34</b> )	<b>11.04.2024 orele 15.30</b>
3	Perioada de selecție a dosarelor de înscriere la concurs (în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor <b>art.36</b> )	<b>12.04.2024</b>
4	Afișarea rezultatelor selecției de dosare la sediul unității organizatoare precum și pe pagina de interne a unității (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor <b>art. 37</b> )	<b>15.04.2024</b>
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției de dosare <b>art. 53</b> )	<b>16.04.2024</b>
6	Soluționarea eventualelor contestații privind selecția dosarelor (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor <b>art. 54</b> )	<b>17.04.2024</b>
7	Data afișării rezultatului contestațiilor privind selectarea dosarelor (imediat după soluționarea contestațiilor <b>art. 56, alin. (2)</b> )	<b>18.04.2024</b>
8	Data probei scrise	<b>19.04.2024 orele 10.00</b>
9	Data afișării rezultatului probei scrise (în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei <b>art. 47, alin. (3)</b> )	<b>22.04.2024 orele 15.30</b>
10	Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise <b>art. 53</b> )	<b>23.04.2024 orele 08.00-15.30</b>
11	Soluționarea eventualelor contestații privind proba scrisă (în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor <b>art. 54</b> )	<b>24.04.2024</b>
12	Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă (imediat după soluționarea contestațiilor <b>art. 56, alin. (2)</b> )	<b>24.04.2024 orele 15.30</b>
13	Data interviului (se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și/sau probei practice <b>art. 41, alin. (5)</b> )	<b>25.04.2024 orele 10.00</b>
14	Data afișării rezultatului interviului (în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei <b>art. 47, alin. (3)</b> )	<b>25.04.2024 orele 15.30</b>
15	Perioada de depunere a contestațiilor privind interviul (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise/practice <b>art. 53</b> )	<b>26.04.2024 orele 15.30</b>
16	Soluționarea eventualelor contestații privind interviul în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor <b>art. 54, alin. (3)</b> )	<b>29.04.2024.06.2023</b>
17	Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul (imediat după soluționarea contestațiilor <b>art. 56, alin. (2)</b> )	<b>29.04.2024 orele 15.30</b>
18	Data afișării rezultatului final (în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă <b>art. 56, alin. (3)</b> )	<b>30.04.2024 orele 14.00</b>

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 01297 Brăila, din str. Carantina nr.4.

Persoană de contact, mr. ION Silviu, secretar, telefon 0239/619.342, int. 122.

**Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării eventualelor contestații** se afișează la avizierul sediului U.M.01297 Brăila.

**NOTE:**

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.