

UNITATEA MILITARĂ 01971 BUCUREȘTI, DIN MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE,
scoate la
CONCURS

următorul post vacant, cu normă întreagă:

- **Contabil debutant II-IA la compartimentul contabilitate, funcție de personal civil contractual.**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului/șefului unității militare organizatoare(tipizat);
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor* și alte acte* care atestă efectuarea unor specializări (cursuri sau atestate profesionale), precum și copiile* documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor solicitate;
- copia carnetului de muncă* sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei.

Condițiile generale pentru ocuparea postului de contabil II-IA sunt:

- a) deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) deținerea capacității depline de exercițiu;
- e) deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului de contabil II-IA sunt:

- **studii:** - **medii** (liceu cu diplomă de bacalaureat) în domeniul economic, sau
 - **medii** (liceu cu diplomă de bacalaureat) și absolvirea unui curs care să ateste calificarea de contabil, **sau**
 - **postliceale** în domeniul economic;
- 6 luni - vechime în domeniul economic;
- cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office - nivel bun;
- spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

* Documentele privind identitatea, vechime în muncă, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

* Documentele privind identitatea, vechime în muncă, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Procedura de concurs presupune parcurgerea următoarelor etape:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	CONTACT
1.	Depunerea dosarelor de concurs	12.08.2019-28.08.2019 Până la ora 08.30-15.00	Telefon 021-3157017/ int 108
2.	Selecția dosarelor de concurs	29-30.08.2019	
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	30.08.2019 ora 14.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	02.09.2019 Până la ora 14.00	Telefon 021-3157017/ int 108
5.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	03.09.2019 Până la ora 14.00	
6.	Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	10.09.2019 ora 10.00-13.00	Telefon 021-3157017/ int 108
7.	Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	11.09.2019 Până la ora 14.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	12.09.2019 Până la ora 14.00	Telefon 021-3157017/ int 108
9.	Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	13.09.2019 Până la ora 16.00	
10.	Suținerea probei interviului	16.09.2019 ora 10.00	
11.	Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu.	17.09.2019 Până la ora 16.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	18.09.2019 Până la ora 14.00	Telefon 021-3157017/ int 108
13.	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	19.09.2019 Până la ora 16.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	19.09.2019 ora 16.00	

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227/2015, privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea Guvernului nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul M.F.P. nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015, privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
17. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
18. Decretul nr. 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.
19. Ordinul M.F.P. 1792 / 2002 Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Date de contact: tel. 021-3157017/int 108, persoană de contact: IONAȘC Laurențiu, secretar.